

## ПРОТОКОЛ

заседания рабочей группы Координационного совета ПФО  
по государственной кадровой политике

от 12 сентября 2019 г. № 1

в режиме видеоконференцсвязи  
г. Нижний Новгород, субъекты РФ ПФО

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

Шаронов К.В.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

члены рабочей группы:

Ахмедьянов Д.А., Баландина Н.И., Белов А.Н., Борисов Д.М.,  
Бризецкая О.А., Грушин А.Н., Капралова С.А., Карпина О.А.,  
Киселев С.А., Лисенкова О.П., Лукашев В.Н., Пушкарев Е.Г.,  
Рябокони А.М.

приглашенные:

Артемьев В.Г., Кулик О.С., Соколова А.А.

**1. О реализации основных направлений развития  
государственной гражданской службы Российской Федерации  
на 2019 - 2021 годы**

(Шаронов К.В.)

ВЫСТУПИЛИ: Ахмедьянов Д.А., Баландина Н.И., Белов А.Н.,  
Борисов Д.М., Бризецкая О.А., Капралова С.А., Карпина О.А.,  
Киселев С.А., Лисенкова О.П., Лукашев В.Н., Пушкарев Е.Г.,  
Рябокони А.М., Артемьев В.Г., Соколова А.А.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять к сведению информацию начальника департамента по вопросам государственной службы, кадров и государственных наград Шаронова К.В. об итогах реализации Основных направлений развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы и задачах по реализации основных направлений развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019 - 2021 годы.



1.2. Обеспечить приведение нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 24 июня 2019 г. № 288 «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019 - 2021 годы», принять планы мероприятий, направленные на реализацию настоящего Указа.

Срок – до 1 октября 2019 г. (в соответствии с письмом аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе № А53-5514 от 17.07.2019 г.).

1.3. Обеспечить координацию работы в органах государственной власти субъектов Российской Федерации по реализации мероприятий, направленных на развитие государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, с учетом основных направлений развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019 - 2021 годы, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 24 июня 2019 г. № 288.

1.4. Обеспечить подготовку ежегодных докладов Президенту Российской Федерации о ходе реализации пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 24 июня 2019 г. № 288 «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019 - 2021 годы».

Срок – 1 марта 2020 г., 1 марта 2021 г., 1 марта 2022 г. (в соответствии с письмом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе № А53-6823 от 06.09.2019 г.).

1.5. Обеспечить представление сведений мониторинга хода реализации основных направлений развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019 - 2021 годы и выполнения плана мероприятий («дорожной картой») по реализации в субъектах Российской Федерации основных направлений развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019 - 2021 годы, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2019 г. № 1646-р.

Срок – до 20 ноября 2019 г., далее – ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

1.6. Организовать разработку и принятие программы развития государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации (Республика Марий Эл, Пермский край, Нижегородская и Самарская области).

Срок – до 1 ноября 2019 г. (в соответствии с письмом аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе № А53-5514 от 17.07.2019 г.).

1.7. Организовать разработку и принятие программы развития муниципальной службы субъекта Российской Федерации (Республика Марий Эл, Пермский край, Нижегородская и Оренбургская области).

Срок – до 1 ноября 2019 г. (в соответствии с письмом аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе № А53-5514 от 17.07.2019 г.).

1.8. Обеспечить при формировании кадрового состава органов государственной власти субъектов Российской Федерации привлечение молодых кадров, в том числе с использованием целевого обучения граждан Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы.

Срок – постоянно.

1.9. Рассмотреть возможность установления в качестве критерия эффективности реализации программ развития государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации показатель количества заключенных договоров о целевом обучении между государственным органом субъекта Российской Федерации и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.

Срок – до 1 декабря 2019 г.

1.10. В целях совершенствования управления кадровым составом государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации руководствоваться Методическими рекомендациями по нормированию численности и формированию организационно-штатной структуры типовых подразделений федеральных органов исполнительной власти, а также Методическими рекомендациями по внедрению механизмов, обеспечивающих сохранение кадрового потенциала государственной гражданской службы при проведении организационно-штатных мероприятий в федеральных органах исполнительной власти, разработанными Минтрудом России.

Представить документы, регламентирующие в субъекте Российской Федерации, вопросы нормирования численности государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации региональных органов власти.

Срок – 1 ноября 2019 г.

1.11. Органам государственной власти субъектов Российской Федерации активизировать работу с сервисами федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», в том числе субъектам Российской Федерации (Республика Татарстан, Удмуртская Республика, Пермский край, Ульяновская область), работающим с региональными информационными системами в области государственной гражданской службы.

Активизировать загрузку в Единую систему сведений о государственных гражданских служащих для формирования электронных личных дел (республики Башкортостан, Мордовия, Чувашская и Удмуртская республики, Пермский край, Нижегородская, Оренбургская, Самарская области).

1.12. Одобрить обновленную форму мониторинга развития государственной, муниципальной службы, реализации наградной политики в субъектах Российской Федерации, находящихся в пределах Приволжского федерального округа.

Рекомендовать органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления при заполнении сведений мониторинга руководствоваться методическими рекомендациями по заполнению отдельных разделов формы мониторинга развития государственной, муниципальной службы, реализации наградной политики.

Органу субъекта Российской Федерации по управлению государственной службой обеспечить представление сводной информации по показателям мониторинга в департамент по вопросам государственной службы, кадров и государственных наград аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе.

Срок представления сведений мониторинга по итогам первого полугодия – к 15 июля, по итогам года – к 15 января года, следующего за отчетным.

1.13. Проинформировать о принятии закона субъекта Российской Федерации, устанавливающего соответствие классов чинной государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации должностям государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.

Срок – до 1 ноября 2019 г.

1.14. Представить предложения по организации служебных стажировок в субъектах Российской Федерации, находящихся в пределах Приволжского федерального округа, по прилагаемой форме.

Срок – 1 ноября 2019 г.

## **2. Совершенствование работы с резервами управленческих кадров**

---

(Шаронов К.В.)

**ВЫСТУПИЛИ:** Ахмедьянов Д.А., Баландина Н.И., Белов А.Н., Борисов Д.М., Бризецкая О.А., Капралова С.А., Карпина О.А., Киселев С.А., Лисенкова О.П., Лукашев В.Н., Пушкарев Е.Г., Рябоконт А.М., Артемьев В.Г., Соколова А.А.

### **РЕШИЛИ:**

2.1. Принять к сведению информацию начальника департамента по вопросам государственной службы, кадров и государственных наград Шаронова К.В. о работе с резервами управленческих кадров в субъектах Российской Федерации, находящихся в пределах Приволжского федерального округа.

2.2. Обеспечить приведение нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, регулирующих вопросы формирования и использования резерва управленческих кадров субъекта Российской Федерации, в соответствие с положениями Общей концепции формирования и использования резервов управленческих кадров в Российской Федерации (республики Башкортостан, Марий Эл, Пермский край, Кировская, Оренбургская область).

Срок – до 1 декабря 2019 г.

2.3. Определить конкретную номенклатуру должностей, для замещения которых формируется резерв управленческих кадров субъекта Российской Федерации (республики Башкортостан, Марий Эл, Мордовия, Пермский край, Кировская, Самарская области).

Срок – до 1 декабря 2019 г.

2.4. Обеспечить разработку и реализацию программы подготовки и личностно-профессионального развития лиц, находящихся в резерве управленческих кадров субъекта Российской Федерации (республики Башкортостан, Марий Эл, Чувашская Республика, Пермский край, Кировская, нижегородская, Оренбургская, Ульяновская области).

Срок – до 1 декабря 2019 г.

2.5. Установить в порядках формирования и использования резерва управленческих кадров субъекта Российской Федерации показатели эффективности работы с резервами управленческих кадров (республики Башкортостан, Марий Эл, Татарстан, Кировская, Нижегородская, Оренбургская, Пензенская области).

Срок – до 1 декабря 2019 г.

2.6. Принять меры по повышению эффективности использования резервов управленческих кадров субъектов Российской Федерации.

Срок – постоянно.

2.7. Обеспечить координацию работы с резервами управленческих кадров в муниципальных образованиях в соответствии с положениями Общей концепции формирования и использования резервов управленческих кадров в Российской Федерации.

Срок – постоянно.

Начальник департамента  
по вопросам государственной службы,  
кадров и государственных наград  
аппарата полномочного представителя  
Президента Российской Федерации  
в Приволжском федеральном округе,  
руководитель рабочей группы



К.Шаронов

12 сентября 2019  
А53-69954р

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  
**по организации служебных стажировок в субъектах Российской Федерации,**  
**находящихся в пределах Приволжского федерального округа<sup>1</sup>**

Наименование субъекта Российской Федерации	Наименование государственного органа, принимающего на стажировку	Цель стажировки	Результат стажировки <sup>2</sup>	Срок стажировки <sup>3</sup>	Возможные сроки прохождения стажировки <sup>4</sup>

<sup>1</sup> Форма разработана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 г. № 618 «Об утверждении Положения о прохождении служебной стажировки государственными гражданскими служащими Российской Федерации»

<sup>2</sup> Ознакомление с опытом организации деятельности и опытом управления в определенной области профессиональной деятельности, закрепление на практике знаний и умений (перечислить каких), указать выполнение каких практических заданий планируется в рамках стажировки.

<sup>3</sup> Не менее 5 дней и не более 6 месяцев.

<sup>4</sup> Указать месяц или квартал, год.